

ZAKON BR. 04/L-230

ZA AGENCIJU EMERGENTNOG MENADŽIRANJA

Skupština Republike Kosova,

Na osnovu Člana 65 (1) Ustava Republike Kosovo,

Usvaja:

ZAKON ZA AGENCIJU EMERGENTNOG MENADŽIRANJA

POGLAVLJE I

OPŠTE ODREDBE

Član 1 Svrha

Ovaj zakon uređuje osnivanje, organizovanje, strukturiranje, zadatke, odgovornosti i način finansiranja Agencije za upravljanje u vanrednim situacijama.

Član 2 Definicije

1. Izrazi i skraćenice korišćene u ovom zakonu imaju sledeće značenje:

1.1. **Ministarstvo** - Ministarstvo Unutrašnjih Poslova;

1.2. **Ministar** - Ministar Unutrašnjih Poslova;

1.3. **Agencija** - Agencija za Upravljanje Vanrednim Situacijama;

1.4. **Centar 112** — Regionalni Centar za Emergentne Operacije podrazumeva operativnu strukturu agencije pruženu na lokalnom nivou, koja ima pristupa na određenom geografskom području u dve ili više opština .

1.5. **Generalni Direktor**—Generalni Direktor Agencije za Upravljanje Vanrednim Situacijama.

1.6. **JGPS** - Profesionalna Operativna Jedinica koja učestvuje sa svojim intervencijama u gašenju požara, spašavanju ljudi i materijalnih dobara u vanrednim situacijama;

1.7. **SZSP**—Strukture zaštite, spašavanja i pomoći.

1.8. **Službenici koji obavljaju operativne i profesionalne zadatke** – podrazumeva službenike koji rade u oblasti zaštite zajednice putem koordinacije i integracije svih potrebnih aktivnosti za izgradnju, održavanje i poboljšanje kapaciteta za suočavanje sa ekstremnim situacijama koje mogu povrediti ili ubiti velik broj ljudi, koji mogu stvarati ogromne štete materijalnih dobara i poremete sistem življenja zajednice.

2. Ostali pojmovi upotrebljeni u ovom zakonu imaju značenje kao što je definisano u Zakonu o zaštiti od prirodnih i drugih nesreća, Zakon o zaštiti od požara, vatrogasno-spasilačkih zakonom i relevantnim zakonodavstvom na snazi.

POGLAVLJE II

AGENCIJA ZA UPRAVLJANJE VANREDNIM SITUACIJAMA

Član 3

Osnivanje i Status Agencije

1. Agencija je osnovana kao nezavisno telo u okviru Ministarstva Unutrašnjih Poslova.
2. Agencija ima status pravnog lica.
3. Agencija posluje pod direktnom nadležnošću Ministra Unutrašnjih Poslova i sprovodi aktivnosti za izgradnju, očuvanje, unapređenje i avansiranje opšte bezbednosti u oblasti menadžiranja emergentnim situacijama, i pružanje profesionalnih usluga
4. Glavno sedište Agencije je u Prištini.

Član 4

Simboli Agencije

Agencija ima zastavu, grb i svoju uniformu koje se predlažu od strane Generalnog Direktora i usvajaju se od Ministra.

Član 5

Principi Upravljanja u Vanrednim Situacijama

1. Agencija deluje na osnovu prihvacenih međunarodnih principa kao što sledi;
 - 1.1. **Sveobuhvatljive** - menadžeri emergentni situacija prepoznaju i uzimaju u obzir sve opasnosti, sve faze, sve zainteresovane strane i sve efekte povezane sa svim vrstama nepogoda.
 - 1.2. **Progresivan** - menadžeri emergentni situacija predvide buduće nepogode i preduzimaju preventivne i pripremne mere za stvaranje otporne zajednice na sve vrste nepogode sposbnošću njihove obnove posle toga.
 - 1.3. **Rukovođen od rizika** - menadžeri hitni situacija koriste jake principe upravljanja rizicima - identifikaciju rizika, analizu rizika i analizu uticaja – na postavljanje prioriteta i resursa.
 - 1.4. **Integrisan** - menadžeri emergentni situacija obezbede napore ujedinjenja između svih nivoa upravljanja i svih elemenata zajednice;
 - 1.5. **Koperativni** - menadžeri emergentni situacija stvaraju i podržavaju široke i iskrene odnose između lica i organizacija da podstiču poverenje, timski rad, postizanje konsenzusa i olakšavanje komunikacije.
 - 1.6. **Koordinacija** - emergentni menadžeri sinhronizuje aktivnosti svih relevantnih zainteresovanih strana u cilju postizanja zajedničkog cilja.
 - 1.7. **Fleksibilni** - emergentni menadžeri koriste kreativne i inovativne pristupe u rešavanju izazova katastrofa.
 - 1.8. **Stručni** - emergentni menadžeri cene pristup zasnovan na nauci i znanju baziran na obrazovanju, obuku, iskustvo, radnu etiku, javnu upravu i stalno poboljšanje.

Član 6 **Upravljanje i Autoritet**

1. Agencija se upravlja od strane generalnog direktora i deluje pod nadležnošću ministra.
2. Autoritet ministra ne uključuje operativno upravljanje agencije.
3. Za upravljanje i rukovođenje agencije, generalni direktor odgovora i izveštava ministra.
4. Generalni direktor informiše Ministra 24 časova dnevno, 7 dana sedmično.

Član 7 **Imenovanje Generalnog Direktora i Zamenike Direktora**

1. Kandidati za poziciju generalnog direktora i dva (2) zamenika direktora Agencije, imenovani i izabrani i od strane komisije koju je osnivao ministar.
2. Generalni direktor i zamenik generalnog direktora Agencije imenuje se na period od pet (5) godina, uz mogućnost produženja nakon svakih pet (5) godina, od strane autoriteta koji ih imenuje.
3. Ako Generalni direktor i zamenik generalnog direktora Agencije završi mandate u završnu kalendarsku godinu opštih izbora, onda se njihov boravak u kancelariji će se automatski produžiti za jednu (1) godinu dana nakon sertifikacije izbora.
4. Komisija predlaže kandidate za poziciju imenovan za generalnog direktora Agencije, ministar ce u jednoj od sednica Vlade predlaže kandidata za ovu poziciju, dok ce vlada da predlaže kandidata za generalnog direktora Agencije. Generalnog Direktora imenuje Premijer
5. Komisija predlaže Generalnom direktoru kandidata za imenovanje na mesto zamenika generalnog direktora Agencije, a generalni direktor predlaže ministru kandidata za zamenika generalnog direktora Agencije. Zamenike Generalnih direktora Agencije imenuje ministar.
6. Osnivanje, sastav i procedure odbora regulisani su zakonima donetim od strane ministra.

Član 8 **Kriterijumi za izbor i imenovanje Generalnog Direktora i Zamenika Direktora**

1. Kriterijumi za izbor i imenovanje Generalnog Direktora i zamenika direktora su:
 - 1.1. da je državljanin Republike Kosovo;
 - 1.2. da je diplomirao na akreditovanim univerzitetima ili da ima nostrifikovanu diplomu;
 - 1.3. da nije osuđivan za krivično delo, sa konačnom odlukom;
 - 1.4 da ima menadžerskog radnog iskustva najmanje pet (5) u dotičnoj oblasti;
 - 1.5. da ne postoji sukob interesa sa dužnosti, ili u skladu sa Zakonom o Sprečavanju Sukoba Interesa u Vršnju Javnih Funkcija.
2. Svaki kandidat za poziciju Generalnog Direktora i zamenika generalnog direktora, treba da podlegne bezbednosne verifikacija prema zakonu na snazi.

Član 9

Oslobađanje i razrešenje sa dužnosti Generalnog Direktora i Zamenika Direktora

1. Generalni Direktor ili zamenici Generalnog Direktora se oslobađaju ili razrešu se dužnosti od strane organa koji ih je imenovao za jednog od sledećih razloga:

- 1.1. je osuđen za krivično delo;
- 1.2. se penzionise;
- 1.3. daje ostavku;
- 1.4. zbog nemogućnosti obavljanja dužnosti na period ne duže od šest (6) meseci;
- 1.5. isteka mandata;
- 1.6. zbog nepovoljne i dokumentovane performanse.

2. Kada postoji osnovana sumnja da je Generalni direktor Agencije, počinio krivično delo ili za bilo koji od razloga navedenih u stavu 1 ovog člana, ministar može odmah suspendovati Generalnog Direktora i Premijeru predstavlja sve činjenice koje su vezana sa suspenzijom. Premijer odlučuje o razrešenju ili prestanku suspenzije.

3. U slučaju razrešenja, otpuštanja ili suspendovanja Generalnog Direktora, ministar će odmah imenovati zamenika generalnog kao v.d. generalnog direktora.

Član 10

Odgovornosti Generalnog Direktora

1. Generalni Direktor Agencije odgovoran je za:

- 1.1. administriranje i upravljanje celokupne Agencije;
- 1.2. zapošljavanje i smeštaj osoblja;
- 1.3. donošenje propisa i odluka o pitanjima koja se odnose na funkcionisanje agencije;
- 1.4. efektivno i efikasno upravljanje sa resursima koji su povereni agenciji;
- 1.5. priprema ad hoc izveštaje, periodične i godišnje izveštaje o radu Agencije koji se dostavljaju ministru;
- 1.6. izradi godišnji plan i strateški plan za efektivno i efikasno upravljanje agencije.

Član 11

Odgovornosti Zamenika Generalnih Direktora

U odsustvu Generalnog Direktora, zamenik direktora obavlja sve zadatke predviđene u članu 10. stav 1. ovog zakona, kao i druge poslove koje mu odredi Generalni Direktor.

Član 12

Zapošljavanje osoblja za Agenciju

1. Agencija zapošljava dve kategorije svog osoblja:

- 1.1. službenici agencije koji obavljaju operativne poslove i stručne u oblasti upravljanja vanrednim situacijama;

1.2. Civilno osoblje za obavljanje administrativnih i pomoćnih usluga;

2. Ministar donosi podzakonska akta o službenicima iz stave 1.1. i ovog člana, kao i ostale detalje u vezi sa ljudskim resursima za ovu kategoriju.

Član 13 **Pravo na platu i nagrađivanje**

Osnovna plata, povećanje zarada, naknada i drugih beneficija, će se utvrditi podzakonskim aktom od strane ministra i obuhvatiće dodatke, ali se ne ograničuje isplata opasnosti na radu, plaćanje za prekovremeni rad i za praznike, dnevni obrok i plaćanje za odeću.

POGLAVLJE III **ORGANIZACIJA I ODGOVORNOSTI AGENCIJE**

Član 14 **Organizovanje**

1. Agencija se organizuje na centralnom i lokalnom nivou.
2. Generalna Direkcija Agencije, je centralni nivo odgovornosti za celu Republiku Kosovo.
3. Lokalni nivo obuhvata Centrove 112;
4. Za koordinaciju operacija reagovanja JGPS, van njihove teritorijalne jurisdikcije, nadležna je Agencija.
5. Teritorijalna jurisdikcija svakog Centra 112 se utvrđuje i predlože se od strane Generalnog Direktora i odobri ministar.
6. Generalni Direktor, uz saglasnost ministra, može da uspostavi posebne jedinice u skladu sa zahtevima procene rizika na nivou zemlje.
7. Organizacija i unutrašnja organizaciona struktura Agencije je regulisana propisima iz Zakona o državnoj upravi Republike Kosovo.

Član 15 **Dužnosti i odgovornosti Agencije**

1. Agencija obavlja menadžersku i tehničku zaštitu od prirodnih nepogoda i drugih nesreća, naročito u:
 - 1.1. izradi predloga za istraživačke i razvojne projekte;
 - 1.2. izradi predloga i nacionalnog programa;
 - 1.3. stara se za organizovanje i funkcionisanje monitoringa, najave i upozorenja;
 - 1.4. planiranje, uspostavljanje, funkcionisanje i održavanje jedinstvenog sistema komunikacije, informacija i definisanje tehničkih uslova za integraciju drugih sistema;
 - 1.5. elaboracija procene rizika i tehničke dokumentacije za planiranje odbrane i spasavanja, kao i usmeravanje i koordinaciju mera za prevenciju i olakšavanje;
 - 1.6. praćenja i izveštavanja o riziku i davanje instrukcija kako da im se suprotstave;

1.7. izrada nacionalnih nacrt planova emernentni reagovanja u saradnji sa ministarstvima i vladinim agencijama;

1.8. organizovanje, opremanje i obuku centralnih struktura za zaštitu i spasavanje, i druge strukture za zaštitu, spasavanje i pomoć, kao i stvaranje uslova za funkcionisanje organizacionih struktura sistema za integrisano upravljanje u vanrednim situacijama;

1.9. nadzor i koordinacija organizacije SZSP i druge usluge;

1.10. Nastavni plan i program priprema, organizacija i sprovođenje treninga i obuka u oblasti zaštite i spasavanja;

1.11. Klasifikacija sredstava za spasavanje i zaštitu i pomoć, i

1.12. stvaranje i održavanje nacionalnih materijalnih rezervi za slučajeve prirodnih nepogoda i drugih nesreća;

1.13. Agencija emergentnog menadžiranja priprema i deli publikacije za informisanje zajednice iz oblasti emergentne pripravnosti, kao i razvija informacije za javne medije.

Član 16 **Međunarodna saradnja**

1. Agencija sarađuje sa međunarodnim organizacijama istog domena i sa drugim stranim institucijama, na osnovu zakonu koji je na snazi i međunarodnim ugovorima.

2. Agencija u skladu sa važećim zakonom i na osnovu bilateralnih i multilateralnih međunarodnih ugovora, a ako je potrebno može da prihvati strane zvaničnike, ili da pošalje svoje funkcionere na privremenu službu saciljem obavljanja poslova u oblasti vanrednog stanja.

Član 17 **Agencija za budžet**

1. Agencija ima posebnu budžetsku liniju koja je u okviru budžeta ministarstva, a odobrena u skladu sa Zakonom o Upravljanju Javnim Finansijama i Odgovornostima.

2. Generalni Direktor Agencije priprema budžet agencije, koji je prosleđen ministru na razmatranje i dalju obradu u skladu sa procedurama propisanim zakonom.

3. Generalni direktor Agencije je odgovoran za primenu i upravljanje budžeta Agencije.

4. Budžetski prihodi koji se stvaraju od Agencija emergentnog menadžiranja, slivaju se u Budžetu Republike Kosova.

POGLAVLJE IV

PRELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Član 18

Donošenje podzakonskih akata

1. Za sprovođenje ovog zakona Ministarstvo će doneti podzakonske akte na sledeći način:

1.1. Pravila za osnivanje, sastav i procedure Odbora za izbor i imenovanje kandidata za Generalnog Direktora i zamenika Generalnog Direktora Agencije;

1.2. Pravila za regrutovanje, procenu i kategorizaciju sluzbenika agencije koji vrše Upravljanje Vanrednim Situacijama i profesionalne operativne poslove u oblasti upravljanja vanrednim situacijama;

1.3. Pravilnik o osnovnoj plati i ostale nadoknade na osnovu člana 13 ovog zakona;

1.4. Pravila za zastave, grb i uniforme; i

1.5. Pravilnik o operativnim i profesionalnim zadacima iz oblasti Emergentnog menadžiranja za službenike Agencije.

2. Za sprovođenje ovog zakona, Generalni Direktor Agencije donosi podzakonske akte i to:

2.1. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i organizacione strukture Agencije za upravljanje emergentnim situacijama.

Član 19

Podzakonski akti

Zakoni za sprovođenje ovog zakona, se donesu u roku od šest (6) meseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Član 20

Ukidanje

Stupanjem na snagu ovog zakona ukida se Administrativno Uputstvo br. 18 / 2010 o organizaciji i strukturi Agencije za upravljanje vanrednim situacijama, kao i bilo kojoj drugoj odredbi zakona koji je u suprotnosti sa ovim zakonom.

Član 21

Stupanje na snagu

Ovaj zakon stupa na snagu petnaest (15) dana po objavljivanju u Službenom listu Republike Kosovo.

Zakon Br. 04/ L-230

27. februar 2014. god.

Proglaseno Ukazom Br. DL-006-2014, dana 14.03.2014, od strane Predsednice Republike Kosova Atifete Jahjaga